

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
иностранных и латинского
языков ИОЗ им. Н.П. Григоренко

 Н.А. Пром

28 августа 2026

**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре иностранных и латинского языков
в осеннем/весеннем семестре 2026-2027 учебного года/
Methodology for Conducting Group and Individual Consultations,
Including Make-up Sessions, at the Department of Foreign and Latin
Languages for the Autumn/Spring Semester of the 2026-2027 Academic
Year**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/института.

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по неуважительной причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, с использованием ЭИОП.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по уважительной причине: по болезни отрабатываются на общих основаниях (см. п. 1.1.), по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях – не отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата/института (с оцениванием по среднему баллу текущего семестра).

1.4. Неудовлетворительные отметки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, с использованием ЭИОП.

1.5. На отработке в течение семестра допускается отработка только одного занятия за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной

отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, с использованием ЭИОП.

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки. В течение трех рабочих дней факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующей форме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.